


Бекітемін:   
Мектеп директоры: А.Х.Еспанова



Т.Жүргенов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі  
2022-2023 оқу жылы  
Мектепшілік бақылау жоспары

Бекітемін

Мектеп директоры:



Л.Х.Еспанова



Т.Жүргенов атындағы жалпы орта білім беретін мектебінің  
2022 – 2023 оқу жылына арналған  
мектепшілік бақылау жоспары

**Қыркүйек айы**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	ҚР 2022 – 2023 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хаты	Оқу-тәрбие процесінің талапқа сай жүргізілуін бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Құжат зерттеу	1 апта	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова	Пед кеңес		
2	ҚР Оқу – Ағарту министрлігінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348, 12 тамыздағы №365 бұйрықтарымен таныстыру	Оқу-тәрбие процесінің талапқа сай жүргізілуін бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Құжат зерттеу	1 апта	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова	Пед кеңес		
3	ҚР 2013 жылғы 8 тамыздағы №324 бұйрығымен, өзгеріс: 2015 жылғы 28 сәуірдегі №246 бұйрығымен таныстыру	Педагогтерді марапатқа ұсыну тәртібімен таныстыру	Оқу-тәрбие жұмысы	Таныстыру	Құжатты зерттеу	1 апта	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева	Пед кеңес		
4	ҚР ДСМ Бас мемлекеттік санитарлық дәрігердің 2021ж 5 тамыздағы №76 бұйрығының орындалуы	Санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қадағалау	Оқу – тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Құжат зерттеу	01.09-10.09	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар: Ж.Ш.Мамыров Мектеп медбикесі: М.Ш.Байғожина	ДЖК		

**II.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

1	Электронды журналдың талапқа сай жүргізілуі	Талапқа сай жүргізілуін, дұрыс толтырылуын бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Құжатты зерттеу	20.09-30.09	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева	Пед.кеңес		
2	Мектептің әлеуметтік паспорты, картотекасы	Талапқа сай дұрыс жүргізілуін бақылау	Сыныптардың әлеуметтік жағдайы	Жаппай шолу	Құжатты зерттеу	20.09-30.09	Әлеуметтік педагог: Б.А.Сотқаровп	ДЖК		
3	Оқушылардың, педагогтардың жеке іс-қағаздары	Талапқа сай дұрыс толтырылуын бақылау	Оқушылар құжаттары	Жаппай шолу	Құжатты зерттеу	20.09 -30.09	Іс- қағаз жүргізуші: Ж.Д.Ғалымова	ДЖК		
4	Педагогтардың жеке құрамын есепке алу (НОБД), сапалық құрамы	Талапқа сай дұрыс толтырылуын бақылау, сапалық құрамын шығару	Педагогтар құжаттары	Жаппай шолу	Құжатты зерттеу	20.09 -30.09	Мектеп әдіскері: А.Ж.Шайхина, Желілік әкімшілікке жауапты Г.Т.Жиенбаева	ДЖК		
5	Алфавиттік кітаптың жүргізілуі	Талапқа сай дұрыс жүргізілуін бақылау	Алфавиттік кітап	Жаппай шолу	Құжатты зерттеу	01.09 -10.09	Іс-қағаз жүргізуші: Ж.Д.Ғалымова	ДЖК		
6	Келген-кеткен оқушыларды тіркеу журналы	Талапқа сай дұрыс жүргізілуін бақылау	Оқу – тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Құжатты зерттеу	01.09 -10.09	Оқу ісінің орынбасары: А.А.Кудайбергенова	ДЖК		
7	Бұйрықтарды тіркеу кітабы	Талапқа сай дұрыс жүргізілуін бақылау	Оқу – тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Құжатты зерттеу	10.09 -20.09	Іс – қағаз жүргізуші: Ж.Д.Ғалымова	ДЖК		
8	Мемлекеттік қызмет беру құжаттары	Талапқа сай дұрыс жүргізілуін бақылау	Мемлекеттік қызмет көрсету құжаттары	Жаппай шолу	Құжатты зерттеу	10.09 -20.09	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова	ДЖК		
9	Кабинет паспортының талапқа сай дайындалуы	Талапқа сай дұрыс дайындалуын және жұмыстарға бағытталуын қадағалау	Кабинет құжаттары	Жаппай шолу	Құжатты зерттеу	05.09-10.09	Оқу ісінің орынбасары: А.А.Кудайбергенова	ДЖК		

III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	2022 – 2023 оқу жылындағы күнтізбелік – тақырыптық жоспарларды бекіту, элективті курс бағдарламаларын бекіту	КТЖ – нң оқу бағдарламасына сәйкес құрылуын және элективті курс бағдарламаларының ережеге сай құрылуын бақылау	Пән мұғалімдерінің КТЖ, элективті курс бағдарламасы	Тексеру, бекіту	Фронтальды	1 апта	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева	ДЖК		
2	I жарты жылдыққа арналған ТЖБ кестесі мен бұйрығы	ТЖБ мен БЖБ кестесінің дұрыс құрылуын, шектен тыс қойылмауын тексеру	ТЖБ мен БЖБ кестесі	бекіту	Жаппай шолу	26.09-30.09	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева	ДЖК		
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	2 – 11 кластардан өткен оқу материалдары бойынша бақылау жұмысын алу	Білім алушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін анықтау	2 – 11 сынып оқушылары	тексеру	Фронтальды	12.09-16.09	Пән мұғалімдері	ДЖК		
2	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жұмыс жоспарларын бекіту	Білім алушылардың артта қалу себептерін, меңгермеген мақсаттарды анықтау	2 – 11 сынып оқушылары	бекіту	Жаппай бақылау	19.09-23.09	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева, пән мұғалімдері	ДЖК		
V. Оқу – зерттеу қызметі										
1	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды қолдау	ЕБҚЕ оқушыларды қолдаумен және ережелерімен таныстыру	ЕБҚЕ оқушылар	Таныстыру	Баяндама	1 апта	Оқу ісінің орынбасары: А.А.Кудайбергенова, Психолог: Б.А.Дабылова	Пед кеңес		
2	Ерекше білім беруді қажет ететін әр оқушының кешенді психологиялық-педагогикалық зерттеуін жүргізу.	Әлеуметтік, психологиялық және оқу-білім дағдыларының статусын жіктеу мақсатында жүргізу.	ЕБҚЕ оқушылар	Зерттеу	Анықтама	Жыл бойы	Дефектолог : Сабит Р	ДЖК		

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

1	2022 – 2023 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарын, өзекті мәселелерін бекіту	ӘБ жұмыс жоспарын бекіту	ӘБ жұмыс жоспары	Бекіту	Жоспарды тексеру	10.09-20.09	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина	ӘК		
2	Аттестациялау комиссиясының мүшелерін құру, бұйрықтарын шығару	Аттестациялау комиссиясы комиссиясын бекіту	Аттестаттау жоспары	Бекіту	Бұйрық шығару	10.09-20.09	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина	ӘК		

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

1	Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарларын бекіту	Тәрбие жоспарларын бекіту	Сынып жетекшілері	дербес	талдау	10.09-20.09	ДТЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жаңабергенова	ДЖК		
2	Сыныптан тыс үйірмелер ұйымдастыру	Жасөспірімдердің бос уақыттарын тиімді пайдалану	1-11 сыныптар	тақырыптық	талдау	15.09 – 25.09	Тәрбие орталығы	ДЖК		
3	Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы (бұйрық, тізім, брокераж комиссиясын құру)	Ыстық тамақтың ұйымдастырылу барысымен таныстыру	Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы	Жеке бақылау	таныстыру	05.09-10.09	Әлеуметтік педагог: Б.А.Сотқарова	Пед кеңес		
4	«Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру	Акцияның дұрыс ұйымдастырылуын бақылау	«Мектепке жол» акциясы	Жеке бақылау	таныстыру	1 апта	Әлеуметтік педагог: Б.А.Сотқарова	Пед кеңес		

**VIII. Матерналдық – техникалық базаның нығайтын бақылау**

1	Кабинеттегі парталар мен орындықтардың, шкафтардың, интерактивті тақталардың басқа да құралдардың жеткіліктілігі	Жетіспейтін мүліктерді анықтау	Мектеп мүлкі	Жаппай шолу	анықтау	1 апта	Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар: Ж.Ш.Мамыров	ШЖО	Мемлекеттік сатып алуға тапсырыс дайындау	
2	Санитарлық тораптар мен асхананың ыстық сумен қамтамасыз етілуі	Оқушыларды санитарлық талаптармен қамтамасыз ету	Санитарлық жағдай	Жаппай шолу	бақылау	1 апта	Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар: Ж.Ш.Мамыров Мектеп медбикесі: М.Ш. Байғожина	ШЖО	Мемлекеттік сатып алуға тапсырыс дайындау	

**Қазан айы**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылқ шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексі	Заң талаптарының орындалуын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Құжатты зерттеу	1 апта	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова Кәсіподақ төрайымы: Қ.Қ.Аязбаева	ДЖК		
2	ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021ж 5 тамыздағы №76 бұйрығы	Мектеп асханасында санитарлық талаптардың орындалуын бақылау	Тамақтану процесі	Жаппай шолу	Құжаттарын, тазалықты зерттеу	Ай бойы	Әлеуметтік педагог: Б.А.Сотқарова Мектеп медбикесі: М.Ш.Байғожина			
<b>II.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналы	Талапқа сай жүргізілуін бақылау	Оқу-тәрбие жұмысы	Жеке бақылау	Құжатты зерттеу	10.10-14.10	Оқу ісінің орынбасары: А.А.Кудайбергенова	ДЖК		
2	Кітапхана құжаттары	Талапқа сай жүргізілуін бақылау	Кітапхана құжаттары	Жеке бақылау	Құжатты зерттеу	17.10-21.10	Кітапханашылар: Л.Р.Алмаханова А.Мұхамбет	ДЖК		
3	Педагогтар мен қызметкерлердің еңбек кітапшасын тіркеу журналы	Талапқа сай жүргізілуін бақылау	Еңбек кітапшалары	Жеке бақылау	Құжатты тексеру	24.10-28.10	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова Іс-қағаз жүргізуші: Ж.Д.Ғалымова	ДЖК		
<b>III.Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	5 сынып пәндерінің берілу жағдайы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы, сабақтастық, 5 сынып оқушыларының бейімделуін қадағалау	5 сынып оқушылары	фронтальды	анықтама	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева Тәрбие ісінің орынбасарлары: Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жаңабергенова Психологтар: Б.А.Дабылова	ДЖК		
2	Қазақ тілі пәнінің берілу сапасын зерделеу	Сабақтардың сапалы, талапқа сай берілу сапасын бақылау	5 – 11 сыныптар	Сабаққа қатысу	5-11 кластардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің берілу сапасы	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева, Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.А.Шайхина,	ДЖК		

							ӘБ жетекшілері, шығармашылық топ			
3	ЕБКЕ бойынша оқытуды ұйымдастырудың құжаттарын зерделеу	Мүмкіндігі шектеулі оқушылармен дұрыс жұмыс жүргізуді бақылау	Мүмкіндігі шектеулі оқушылар	Құжаттарын зерттеу, психологиялық қадағалау	Қолдау	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева Психолог: Б.А.Дабылова	ДЖК		
<b>ІІУ.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
1	Үлгерімі төмен оқушымен жұмыс жасау сапасы	Қосымша сабақтардың жүру барысын бақылау	2-11 сыныптар	бақылау	анықтама	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева	ДЖК		
<b>У.Оқу – зерттеу қызметі</b>										
1	2 «Ә» класс оқушыларын зерттеу	Жинақылық пен жұмыс жасауын, бейімделуін қадағалау	2 «Ә» сыныбы	Жеке бақылау	зерттеу	Ай бойы	Мектеп психологтері: Б.А.Дабылова	ДЖК		
<b>ҮІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										
1	Жас мамандармен жұмыстың ұйымдастырылу жағдайы	Кәсіби біліктілікке баулу	Жас мамандар	Тәжірибе алмасу	Сабақтарға қатыстыру	Ай бойы	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.А.Шайхина, ӘБ жетекшілері	ӘК		
2	Курстан өткен мұғалімдердің семинарларын өткізу	Тәжірибе алмасуды ұйымдастыру	Курстан өткен мұғалімдер	Тәжірибе алмасу	Семинар	2 апта	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.А.Шайхина	ӘК		
3	«Зерде» ғылыми жобасының өткізілу барысы	Жоба қорғау жұмыстарын саралау	Жоба жұмысы	Тәжірибе алмасу	Отырыс	4 апта	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина	ДЖК		
<b>ҮІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау</b>										
1	Жолда жүру ережесі айлығының қорытындысы.	Көшеде жүру ережесінің орындалуы	1-11 сыныптар	тақырыптық	Сауалнама сараптама	4 апта	ДТЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жаңабергенова	ДЖК		
2	ҚР рәміздерін насихаттауда оқушылармен жүргізілген жұмыстар.	Мемлекеттік рәміздерді насихаттау сапасын бақылау	1-11 сынып	жалпы	Диагностика	Қазан айы	ДТЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жаңабергенова	ДЖК		
3	Оқушылардың күзгі демалыс уақытын ұйымдастыру.	Каникул күндерінде жоспарланған шаралардың	1-11 сынып	жедел	Каникул күндерінің жоспарын талдау	4 апта	ДТЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жаңабергенова	ДТЖО отырысы		

		оқушылар ұжымы мен олардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін анықтау, жұмыстың тиімділігін бағалау.								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**ҮІІІ.Материалдық – техникалық базаның нығайтын бақылау**

1	Мектеп мүліктерін инвентаризациялау	Қажетті мүлікпен қамтамасыз етілуін анықтау	Мектеп мүліктері	Жаппай шолу	Санау, тіркеу	1 – 2 апта	Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар: Ж.Ш.Мамыров	ШЖО	Мемлекеттік сатып алуға тапсырыс дайындау	
2	АКТ залының жабдыкталуы	Материалдық жағдайын бақылау	Мектеп мүлкі	Жеке бақылау	Ескірген мүлікті есептен шығару	3-4 апта	Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар: Ж.Ш.Мамыров	ШЖО	Мемлекеттік сатып алуға тапсырыс дайындау	

**Қараша айы**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	ҚР «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы Заңы	Мектептің террористік қауіпсіздігін тексеру	Тәрбие жұмысы	Жаппай шолу	Құжат бойынша зерттеу	1 апта	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова Тәрбие ісінің орынбасарлары: Н.Б.Кудайбергенов Б.А.Жанабергенова	ДЖК		
<b>II.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Электронды журналдың жүргізілуі	Талапқа сай жүргізілуін, уақытында толтырылуын, стандарттың орындалуын тексеру	Оқу-тәрбие жұмысы	Құжатты зерттеу	Анықтама жазу	1 апта	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева	Пед кеңес		



2	I тоқсан бойынша білім сапасының мониторингі	Кластардың білім сапасын қадағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Құжатты зерттеу	Мониторинг шығару	1 апта	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева	Пед кеңес		
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	Функционалдық сауаттылықты арттыруға арналған тапсырмалардың қамтылуы, математика, информатика, физика пәнінің сапалы берілуі	Оқу жетістіктерінің деңгейін саралау	5 – 11 сыныптар	Сабаққа қатысу	Математика, информатика, физика пәндерінің берілуі	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева Әдістемелік бірлестік жетекшісі: А.Ж.Шайхина, ӘБ жетекшілері, шығармашылық топ	ДЖК		
2	Бастауыш кластардағы қазақ тілі пәні дәптерлерінің жүргізілуі	Қазақ тілі дәптерлерінің сауатты жүргізілуін зерделеу	1-4 сынып оқушыларының жазу дәптерлері	Тексеру	Көркем жазу, қазақ тілі дәптерлері	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасары: Г.А.Досаева	ДЖК		
3	Факультативтік курстың жүргізілу сапасын бақылау. ҚББ бойынша электронды журналдың жүргізілуі	Факультативтік курстың уақытында дұрыс жүргізілуін бақылау, ҚББ бойынша дұрыс толтырылуын зерделеу	МАД, 1-11 сынып журналдары	Тексеру	Анықтама жазу	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева	ДЖК		
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
1	Пән мұғалімдеріне жаңа материалды түсіндірген кезде қатені болжап, тұжырымдаманы дұрыс игеруге машықтануға арналған тапсырмалар жүйесін таңдауға бағыт-бағдар беру	Білім алушылардың білімді дұрыс игеруіне көмектесу	2-11 сыныптар	Кеңес беру	Семинар	2 апта	Шығармашылық топ мұғалімдері. Жауапты: А.К.Ешимбетов, А.Д.Бактыбаева	ӘЖ		
2	«Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау және жою бойынша жұмыс жасау әр мұғалім жұмысының ажырамас бөлігі»	Білімдегі олқылықтарды жою бойынша семинар ұйымдастыру	5-11 сыныптар	Семинар	Тәжірибе алмасу	4 апта	Математика пәнінің бірлестік мүшелері, бірлестік жетекшісі: Ф.Уразбекова	ӘЖ		

Ү.Оқу – зерттеу қызметі										
1	1,5 сынып оқушыларының бейімделу жағдайы	1,5 сынып оқушыларының бейімделу жағдайын зерделеу	1,5 сынып оқушылары	Жеке бақылау	Сауалнама алу	3-4 апта	Психологтар: Б.А.Дабылова	ДЖК		
<b>ҮІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										
1	Мектепшілік пәндік олимпиаданың өткізілу барысы	Пәндік олимпиаданың талапқа сай ұйымдастырылуы	9-11 сыныптар	Жаппай бақылау	Ұйымдастыру жұмыстары	1 апта	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина	Пед кеңес		
<b>ҮІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау</b>										
1	Оқушылардың мектепшілік, мектептен тыс үйірмелерге қамтылуы	Оқушылардың бос уақыттарын тиімді пайдалану	Үйірмелер	тақырыптық	әңгімелесу	ДТДЖО	Тәрбие орталығы	ДЖК		
2	Сынып жетекшілерінің жаңадан құрылған сыныптармен жұмыс жүйесі (1кл,5кл)	Жаңадан құрылған сыныптардың жағдайын тексеру, жүйелеу.	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама	ДТДЖО	Әкімшілік жиналыс	ДЖК		
<b>ҮІІІ.Матерналдық – техникалық базаның нығайтын бақылау</b>										
1	Санитарлық – эпидемиологиялық талаптарға сәйкес жабдықтармен қамтамасыз етілу жағдайы	Қажетті мүлікпен қамтамасыз етілу жағдайын анықтау	Мектеп мүлкі	тексеру	Анықтама жазу	1 апта	Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар: Ж.Ш.Мамыров	ШЖО	Ескірген мүлікті есептен шығару	

#### Желтоқсан айы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>ІІ.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Электронды журналдың жүргізілуі	Талапқа сай жүргізілуін, уақытында	Оқу-тәрбие жұмысы	Құжатты зерттеу	Анықтама жазу	1 апта	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова	Пед кеңес		

		толтыры луын, стандарттың орындалуын тексеру					Г.А.Досаева			
2	II тоқсан бойынша білім сапасының мониторингі	Кластардың білім сапасын қадағалау	Оқу-тәрбие жұмысы	Құжатты зерттеу	Мониторинг шығару	1 апта	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева	Пед кеңес		
3	Ата-аналар жиналысының хаттамасы	Ата-аналармен жұмыс сапасын бақылау	Тәрбие жұмысы	Құжатты зерттеу	Тексеру	2 апта	Тәрбие ісінің орынбасарлары: Б.Н.Кудайбергенов Б.А.Жаңабергенова	ДЖК		
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	Биология және химия пәндерінің сабақтарын бақылау, сарамандық жұмыстардың жүргізілуін анықтау	Биология, химия пәндерінің оқытылу нәтижесімен бөлісу	7-11 сыныптар	Сабаққа қатысу	Анықтама жазу, кері байланыс беру	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева Пән мұғалімдері	Пед кеңес		
2	Бастауыш сыныптардағы математика дәптерлерінің жүргізілуі	Математика пәні бойынша дәптерлердің талапқа сай жүргізілуін бақылау	1-4 сыныптар	Тексеру	Математика дәптерлері	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасары: Г.А.Досаева	ДЖК		
3	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің берілу жағдайы	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің сапалы берілу жағдайын зерделеу	5-11 сыныптар	Сабаққа қатысу	Анықтама жазу	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина, шығармашылық топ	ДЖК		
4	Bілім Land платформасы арқылы PISA, TIMS, PIRLS- қа дайындық сапасы	Дайындық сапасымен бөлісу	4,8,9 сыныптар	Тәжірибе бөлісу	Отырыс	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Пед кеңес		
<b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
1	Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы	«Сабақты зерттеу. Lesson study» әдісінің нәтижесін саралау	Білім сапасы төмен сыныптар	Сауалнама, бақылау	Жеке, тақырыптық	1 апта	Шығармашылық топ	Пед кеңес		

Ү.Оқу – зерттеу қызметі										
1	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу, Р.Гудмон сауалнамасы Дәсс диагностикасы	Балалар арасындағы құқықбузушылық бойынша зерттеу жұмыстарын жүргізу	5-11 сынып оқушылары	Жаппай бақылау	Өңімелесу, сауалнама алу, пікірлесу	Жылына екі рет	Психологтар: Б.А.Дабылова	ДЖК		
2	Жеке жұмыстар бойынша мұғалімдерге ұсынымдар	ЕБҚЕ оқушылармен жасалатын жұмыстар туралы ұсыным беру	ЕБҚЕ оқушылар	Жаппай бақылау	Зерттеу	Ай бойы	Дефектолог: Сабит Р	Пед кеңес		
<b>ҮІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										
1	Шығармашылық топ жұмыстарын саралау	Педагогтардың даму жоспары бойынша жұмыстарын қарау	Шығармашылық топ мұғалімдері	Жаппай бақылау	Құжаттарын зерттеу	3-4 апта	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина	ӘК		
<b>ҮІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау</b>										
1	Тәрбие орталығының І жартыжылдық жұмысына сараптама	Тәрбие орталығының жұмыс деңгейі	Сынып жетекшілері	тақырыптық	сараптама	4 апта	ДТДЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жаңабергенова	Тәрбие орталығы		
2	Жаңа жылдық «Жасыл шырша» мерекесіне дайындық және қысқы демалыс уақытын ұйымдастыру.	Талапқа сай ұйымдастыру	1-11 сынып	Фронталды	талдау	4 апта	ДТДЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жаңабергенова	Өкімшілік жиналыс		
3	Бракераж комиссиясының жүргізілген жұмыстарының қорытындысы	Жұмыстардың қорытындысын шығару	Бракераж комиссиясы	Жаппай бақылау	Қорытынды	4 апта	Әлеуметтік педагог: Сотқарова Б.А.	Пед кеңес		
<b>ҮІІІ.Материалдық – техникалық базаның нығайтын бақылау</b>										
1	Келесі қаржы жылына қажетті жөндеу жұмыстарының проекттері мен сметаларының даярлығы	Қажетті мүлікпен қамтамасыз етілуін анықтау	Мектеп мүлкі	Анализ	Бақылау	3-4 апта	Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар: Ж.Ш.Мамыров	ШЖО		

**Қаңтар айы**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>II.Талантарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Жынытық бағалау қорытындысы бойынша талдау	тоқсандық БЖБ,ТЖБ жұмыстарына қорытындылауды талапқа сай жазылуы	пән мұғалімдері	пәндік-қорытынды	Құжаттамаларды тексеру		Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева	ДЖК		
<b>III.Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	Бастауыш сынып бірлестігі мұғалімдерінің сабақтарының сапалы өткізілуі, МАД сыныптары мен шағын орталықта ұйымдастырылған іс-әрекеттің дұрыс ұйымдастырылуы	Бастауыш бірлестігі мұғалімдерінің сабақтарының сапалы өту барысын зерделеу	1-4 сыныптар	Сабаққа қатысу	Бақылау	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина, ӘБ жетекшісі: Д.Т.Атыгасва, шығармашылық топ	ДЖК		
<b>IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
1	Білім сапасы төмен сыныптарды Lesson Study зерттеу тобына ұсыну	білім беру үдерісінде білім алушыларды зерттеу	білім алушылардың білім, ептілік, дағды деңгейі;	бақылау	білім алушылардың дербестік деңгейі;	II апта	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева, бастауыш класс мұғалімдері	Пед кеңес	Анықтама ДЖО-да қарау	
<b>V.Оқу – зерттеу қызметі</b>										
1	9 сынып білім алушыларынан кәсіптік бағдар бойынша сауалнама алу жұмыстары	9 сынып білім алушыларына кәсіптік бағдар беру	9 сынып оқушылары	Сауалнама алу	зерттеу	4 апта	Мектеп психологтері: Б.А.Дабылова			
<b>VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										
1	Дарынды оқушылармен жұмыс сапасы	Дарынды оқушылармен	Дарынды оқушылар	Жалпай бақылау	Зерделеу	Ай бойы	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина	ДЖК		

		жұмыс сапасын бақылау								
<b>ҮІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау</b>										
1	Ерекше бақылауды қажет ететін балалармен жұмыс	Анықтау, түзету	6-9 сынып	Персоналды	диагностика	Ай бойы	ДТДЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жанабергенова	ДЖК		
2	Мектептегі құқықтық тәрбиенің жүргізілу деңгейі	«Көмек беру» орталығының жұмыс нәтижелілігін бақылау.	Орталық	Тақырыптық	Диагностика	Ай бойы	ДТДЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жанабергенова	Әкімшілік кеңес		
3	Жасөспірімдер арасында зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстары	Оқушылардың бір-бірімен арасындағы жағымды қарым-қатынас орнату	1-11 сынып	фронталды	диагностика	Ай бойы	ДТДЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жанабергенова	ДЖК		

#### Ақпан айы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	Тарих, география, жаратылыстану пәндерінің сапалы берілу жағдайы	Тарих пәнінің сапалы берілу жағдайын бақылау	Тарих пәнінің берілуі	Пәннің оқытылуын зерделеу	Анықтама жазу	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева, әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина, шығармашылық топ	ДЖК		
<b>ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
1	Оқушылардың оқу сауаттылығын арттыру бойынша атқарылған жұмыстар	Оқу сауаттылығын арттыру бойынша атқарылған жұмыстарды бақылау	Оқу сауаттылығын арттыру	Оқуға құштар жобасы	Анықтама жазу	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева, ДТДЖО .Б.Кудайбергенов, Б.А.Жанабергенова, кітапханашылар: Л.Алмаханова, А.Мухамбетова	ДЖК		

Ү.Оқу – зерттеу қызметі										
1	Келеңсіз оқиғаның алдын алуға жүргізілген диагностиканың қорытындысы	Келеңсіз оқиғаның алдын алу жұмыстарының қорытындысын шығару	8-11 сынып оқушылары	Диагностика	зерттеу	Ай бойы	Мектеп психологтері: Б.А.Дабылова	ДЖК		
ҮІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Жас мамандардың жұмыстарын жетілдіру жұмыстары	Жас мамандармен жұмыс сапасын бақылау	Жас мамандар	Тәжірибелерін зерттеу	Саралау	Ай бойы	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина	ӘК		
ҮІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
4	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» балалар ұйымы жұмысының жүргізілуі	Оқушылар ұйымының жұмысының деңгейі, нәтижесін анықтау	«Жас Ұлан», «Жас Қыран» ұйымы	Тақырыптық	Қорытынды сараптама	Ай бойы	Тәлімгерлер: Р.Б.Тілепбергенова, А.С.Камаладинова	ДЖК		

### Наурыз айы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Ұзартылған күн тобы сабақтарының талапқа сай жүргізілуін бақылау	ҰҚТ жұмысының жүргізілуін бақылау	ҰҚТ қатысатын оқушылар	Зерделеу	Анықтама	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасары: Г.А.Досаева	ДЖК		
2	Үйден оқитын білім алушыларда сабақтардың берілу сапасын бақылау	Үйден оқитын оқушылардың сабақтарын бақылау	Үйден оқитын оқушылар	Зерделеу	Анықтама	Ай бойы	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева	ДЖК		
ІV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Оқушылардың қиындықтары мен жетістіктерін анықтау	Олқылықтармен жұмыс	2 – 11 сынып	Зерттеу	Анықтама жазу	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Пед кеңес		

**Ү.Оқу – зерттеу қызметі**

1	Мектеп бағдарламасын сәтті меңгеруге кедергі болатын ерекше білім беруді қажет ететін балаларды түзету-дамыту сабақтарына қатысу.	ЕБҚЕ оқушыларды зерттеу	ЕБҚЕ оқушылар	Зерттеу	Сауалнама алу	Ай бойы	Дефектолог: Сабит Р	ДЖК		
---	---	-------------------------	---------------	---------	---------------	---------	---------------------	-----	--	--

**ҮІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

1	Оқушыларды жетістікке бағыттау іс-шараларындағы үйірме жұмысының жүргізілу сапасы	Үйірмелердің жұмыс нәтижелілігін бақылау	үйірме	Тақырыптық	үйірмеге қатысу	Ай бойы	ДТІЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жаңабергенова	ДЖК		
2	Наурыз мерекесі және оқушылардың көктемгі демалыс уақытын ұйымдастыру	Каникул күндерінде жоспарланған шаралардың оқушылар ұжымы мен олардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін анықтау, жұмыстың тиімділігін бағалау	1-11 сынып	Наурыз мерекесін ұйымдастыру және каникул күндерінің жоспарын талдау	жедел	Ай бойы	ДТІЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жаңабергенова	ДТІЖО отырысы		

**Сәуір айы**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>ІІІ.Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	Дене шынықтыру пәнінің оқытылуын зерделеу	Дене шынықтыру пәнінің сапалы оқытылуын зерделеу	2 – 11 сыныптар	Зерделеу	Анықтама жазу	Ай бойы	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова, оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева, әдіскер А.Ж.Шайхина	ДЖК		
2	Көркем еңбек және музыка пәнінің оқытылуын зерделеу	Көркем еңбек, музыка пәнінің	2 – 11 сыныптар	Зерделеу	Анықтама жазу	Ай бойы	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова,	ДЖК		



		сапалы оқытылуын зерделеу					оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева, әдіскер А.Ж.Шайхина			
3	4 кластарға сыныптық бақылау жұмыстары.	4 сыныптың бастауыш саты бойынша алған білімдерін бақылау	4 сыныптар	Бақылау	Анықтама жазу	4 апта	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова, оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева, пән мұғалімдері	ДЖК		
<b>IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
	Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайының нәтижесі	«Сабақты зерттеу. Lesson study» жұмысының нәтижесі	Білім сапасы төмен сыныптар	Ұсыныс	Жеке, тақырыптық	1 апта	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова Г.А.Досаева	Пед кеңес		
<b>У.Оқу – зерттеу қызметі</b>										
1	Білім алушылардың 1 класқа дайындығын анықтау, танымдық қабілеттерін зерттеу	МАД сынып оқушыларын зерттеу	МАД сынып оқушылары	Зерттеу	Анықтама	Ай бойы	Мектеп психологтары: Б.А.Дабылова, К.Қалиоллақызы	ДЖК		
<b>ҮІ.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										
1	«Жаңашыл ұстаз – жаңа бастама»	Бірлестік жетекшілерінің есебі	Бірлестік мүшелері	Жаппай бақылау	Есеп жазу	20.04-30.04	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина, ӘБ жетекшілері	ӘК		
<b>ҮІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау</b>										
1	Экологиялық тәрбие айлығының қорытындысы	Тәрбие деңгейін анықтау	1-11 сынып	Фронталды	Диагностика	Ай бойы	ДТДЖО Н.Б.Кудайбергенов, Б.А.Жанабергенова	ДЖК		

#### Мамыр айы

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	«Педагог мәртебесі туралы заңының орындалуы	Заңның орындалуын қадағалау	Педагогтар құқығы	Жаппай	Отырыс	31.05	Мектеп директоры: Л.Х.Еспанова	Пед кеңес		

2	Педагогикалық әдеп қағидаларының орындалуы	Әдеп қағидаларының орындалуы	Педагогтар	жаппай	Отырыс	30.05	Әдеп кеңесінің төрағасы: М.Б.Бурамбаева	Әдеп кеңесі		
<b>II.Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Электронды журналдың дұрыс толтырылуы, стандарттағы сағат сандарының талапқа сай орындалуы	Журналдың дұрыс жүргізілуі мен стандарттың орындалуын қадағалау	Сынып журналдары	Жаппай бақылау	Анықтама жазу	20.05 – 30.05	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева	ДЖК		
2	Оқушылардың үлгерім табельдерінің талапқа сай жүргізілуі	Оқушылардың үлгерім табелінің талапқа сай жүргізілуін қадағалау	Үлгерім табелі	Жаппай бақылау	Анықтама жазу	20.05-30.05	Іс – қағаз жүргізуші: Ж.Д.Ғалымова, класс жетекшілер	ДЖК		
<b>III.Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	Жыл бойындағы оқушылардың үлгерімін бақылау, мониторинг шығару	Оқушылардың білім сапасын саралау	2-11 сынып оқушылары	Қорытынды бақылау	Мониторинг	4 апта	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева	Пед кеңес		
2	Білім сапасы бойынша «Ең үздік сынып» байқауының қорытындысын шығару	Байқау қорытындысын шығару	2-11 сынып	Критерий бойынша бағалау	Ұсыным	4 апта	Комиссия мүшелері	Пед кеңес		
3	«Ең үздік пән кабинеті» байқауының қорытындысын шығару	Байқау қорытындысын шығару	2-11 сынып	Критерий бойынша бағалау	Ұсыным	4 апта	Комиссия мүшелері	Пед кеңес		
<b>IV.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
1	Пән мұғалімдерінен білім алушылардың олқылықтарын жою бойынша атқарылған жұмыстардың есебін алу	Олқылықтар бойынша атқарылған жұмыстарды саралау	2-11 сынып	Саралау	Анықтама алу	4 апта	Оқу ісінің орынбасарлары: А.А.Кудайбергенова, Г.А.Досаева	ДЖК		
<b>V.Оқу – зерттеу қызметі</b>										
1	ПМПК бойынша тексеруден өткен оқушылар тізімі	ПМПК қорытындысы туралы мәлімет	ЕБҚЕ оқушылар	Ұсынымдар	Тізім жасақтау	25.09-30.09	Мектеп психологтары: Б.А.Дабылова, К.Қалиоллақызы	ДЖК		
<b>VI.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										
1	«Ең үздік бірлестік» байқауы	Байқау қорытындысын шығару	Бірлестіктер	Жаппай	Саралау	25.05.30.05	Әдістемелік ісі жөніндегі орынбасар: А.Ж.Шайхина	Пед кеңес		



**ҮІІ.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

1	«100 кітап» жобасы аясында жүргізілген жұмыстарды саралау	Оқушыларды кітап оқуға үндеу	1-11 сынып	Тақырыптық	Талдау	ДТДЖО Кітапханашы	Директор жанындағы кеңес			
2	«Үздік сынып жетекшісі» байқауының қорытындысын шығару	Сынып жетекші деңгейін анықтау	1-11 сынып	Фронталды	Диагностика	ДТДЖО	Пед кеңес			
3	Жазғы демалыс және еңбек практикасының қорытындысы	Оқушылар демалысының дұрыс ұйымдастырылуы	1-5 сынып оқушылары	тақырыптық	сараптама	Мамыр айы	Пед кеңес			
4	Бракераж комиссиясының екінші жарты жылдық бойынша жұмыстарының қорытындысы	Жұмыстардың қорытындысын шығару	Бракераж комиссиясы	Жаппай бақылау	Қорытынды	4 апта	Әлеуметтік педагог: Сотқарова Б.А.	Пед кеңес		
5	Жазғы сауықтыру лагеріне оқушылар ұсыну	Жазғы сауықтыру лагеріне баратын оқушылар тізімін жасақтау	1-4 сынып	Жаппай бақылау	Анықтама	4 апта	Әлеуметтік педагог: Сотқарова Б.А.	Пед кеңес		

**ҮІІІ.Материалдық – техникалық базаның нығайтын бақылау**

1	Инвентарь бойынша мектеп мүліктерінің жиназдарының есебін жүргізу	Инвентарь бойынша мүліктер есебін жүргізу	Мектеп мүліктері	Жаппай	Есебін жүргізу	25.05-30.05	Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар: Ж.Ш.Мамыров	ШО		
2	Келесі оқу жылына қажетті бұйымдардың тізімін жасақтау	Қажетті бұйымдар тізімін жасақтау	Қажетті заттар	Жаппай	Тізім жасақтау	20.05-30.05	Шаруашылық ісі жөніндегі орынбасар: Ж.Ш.Мамыров	ШО		

Оқу ісінің орынбасарлары:

 А.А.Кудайбергенова  
 Г.А.Досаева